

MATEMATIKA

Priprava na ustno ocenjevanje znanja

1. Zapis števil do 10000 po nareku.
2. Urediti števila po velikosti ter štetje naprej in nazaj.
3. Zapis števil z desetiškimi enotami.
4. Pisno računanje do 1000 in 10000 preko spletne matematike in preko video povezave oz. v naprej pripravljenih nalog.
5. Merimo – pretvarjane merskih enot, računanje z merskimi enotami preko video povezave.

VAJA

1. Prosi nekoga, da ti narekuje naslednja števila. Ti jih moraš pravilno zapisati.

7856, 9772, 518, 9045, 457, 2305

2. Sedaj ta števila uredi po velikosti. Začni z največjim.
3. Številu 7856 in 9045 določi desetiške enote: 7856=

Rešitev: 7856 = 7T 8S 5D 6E
9045 = 9T 4D 5E

4. Nadaljuj zaporedje:

8996, 8997, 8998, _____, _____, _____, _____

7906, 7904, 7902, _____, _____, _____, _____

2345, 2445, 2545, _____, _____, _____, _____

Torej, štejemo naprej in nazaj, po ena, po dve, po deset, po sto.

5. Izračunaj:

$$\begin{array}{r} 8905 \\ - 946 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 345 \\ +2819 \\ \hline \end{array}$$

$$4567 : 6 =$$

$$765 \cdot 8 =$$

Morda bodo računi seštevanja tudi z več seštevanci.

6. Pretvori:

$8 \text{ dm} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ mm}$

$20 \text{ g} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ dag}$

$37 \text{ cm} = \underline{\hspace{1cm}} \text{ dm } \underline{\hspace{1cm}} \text{ cm}$

$5 \text{ l} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ dl}$

$41 \text{ dl} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ dl}$

DRUŽBA

Pri družbi bomo današnjo uro ponovili znanje, ki smo ga pridobili v času pouka na daljavo.

Pripravila sem ti nekaj zanimivih nalog.

1. V zvezek napiši naslov PONOVI MO.
2. Prepiši. (lahko ti tudi natisnejo, če imaš to možnost)

Poveži pridelke z vrsto dejavnosti.

PRIDELKI	DEJAVNOST	PRIDELKI
jajca	gozdarstvo	perutnina
tulipani	živinoreja	grozdje
repa	poljedelstvo	mleko
češnje	ribištvo	pšenica
les	cvetličarstvo	krompir
jagode	vinogradništvo	volna
sardine		

3. Poveži izdelke z vrsto industrije, ki jih izdeluje.

Pohištvena



papirna



živilska



bela tehnika



farmacevtska





avtomobilska

gradbena

tekstilna

obutvena

4. Ugotovi, ali je tvoje ravnanje prijazno do okolja. Z zeleno barvico izpiši v zvezek, kar počneš vedno, z oranžno, kar počneš včasih, z rdečo izpiši, česar ne počneš nikoli.

Ko zapustim prostor, ugasnem luči.

Med umivanjem zob zapiram vodo..

Še čistih oblačil ne mečem v koš za umazano perilo.

Če je mogoče igračo popraviti, ne sitnarim za novo.

S hrupom ne motim sosedov niti živali.

Če grem lahko peš, staršev ne prosim za prevoz.

Zbiram papir ali ga mečem v posebne zabojnike.

- 🚩 Če si večino odgovorov izpisal z zeleno, je tvoje ravnanje prijazno do okolja.
- 🚩 Če si večino odgovorov izpisal z oranžno, boš moral nekatere navade še spremeniti.
- 🚩 Če si večino odgovorov izpisal z rdečo, preberi kakšno knjigo o varstvu okolja.

5. V prazne okvirčke zapiši naravne sestavine domače pokrajine. Nato jih poveži z besedami, ki jih opisujejo.

rodovitno		nerodovitno
strmo		položno
nepropustno		propustno
deževno		suho
naravno		kulturno
divje		domače
površinsko		podzemno

6. V vsaki občini se urejajo skupne zadeve prebivalcev občine. Za katere od naštetih težav bi lahko poskrbeli v tvoji občini? Pobarvaj krogec pred odgovorom ali ga prepisi v zvezek.

- *Neprehodni pločniki na poti v šolo zaradi neustrezno parkiranih vozil.*
- *Neredno odvažanje smeti.*
- *Hrup pozno v noč iz sosednje gostilne.*
- *Prestrogi učitelji.*
- *Otroško igrišče.*
- *Nove športne površine za igranje tenisa.*

7. Odgovori na vprašanja.

- ★ V kateri občini je tvoj domači kraj?
- ★ Kdo je vaš župan?
- ★ Čez koliko let boš lahko tudi ti volil?
- ★ Kako se imenuje tvoja skupnost (krajevna, vaška....)

8. Odključaj vse tisto, kar v tvojem kraju že imate ali prepisi v zvezek.

- ❖ pločnik
- ❖ kolesarska steza
- ❖ cestna razsvetljava
- ❖ koši za odpadke
- ❖ zabojniki za ločeno zbiranje
- ❖ športno igrišče
- ❖ otroško igrišče
- ❖ urejeni dostopi za invalide
- ❖ urejene zelenice

9. Če si reševal učni list, si zamisli, da si zaposlen v eni od dejavnosti (na primer poštar, vodovodar, prodajalec sadja, učitelj, bankir....) in opiši svoj delovni dan. Piši v zvezek.

Če si moral vse prepisovati, tega ni potrebno pisati.